

## Licence Histoire

Forme à l'acquisition des outils fondamentaux de l'historien : analyse historique, capacité de synthèse et de présentation comparative à partir de l'étude des différentes périodes historiques et des autres disciplines liées (Géographie, Science Politique, Sociologie, Langues vivantes et langues anciennes).

### ... DES COMPETENCES

#### Compétences disciplinaires

- Repérer une progression chronologique et une problématique historique ; replacer les événements et les processus historiques relevant de la longue durée dans une perspective comparatiste
- Rassembler, mettre en forme et analyser l'information historique au sein de documents de diverses natures (écrits, inventaires d'archives, iconographie, architecture, statistiques...)
- Mobiliser une intelligence critique pour évaluer la diversité de l'approche historique et situer la réflexion au sein des débats historiographiques contemporains
- Mobiliser des concepts scientifiques concernant les problématiques des différentes branches de la recherche historique : économique, sociale, culturelle, genre, histoire des sciences et des techniques, historiographique, etc
- Maîtriser les méthodes d'organisation, d'expression, de documentation, appliqués à l'étude des hommes et des sociétés dans le temps
- Utiliser les outils spécifiques de l'étude des sources d'information complexes (bibliothèques, ressources numériques, répertoires bibliographiques) ainsi que les techniques d'enquête dans le domaine

#### Compétences préprofessionnelles

##### Relations à l'environnement professionnel

- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier et situer les champs professionnels en lien avec la discipline
- S'adapter à un environnement professionnel numérique
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives

##### Méthodologies

- Concevoir et planifier son travail (respecter les délais)
- Animer un groupe de travail (écoute, coordination des tâches et projets, répartition des responsabilités)
- Trier, synthétiser et hiérarchiser l'information utile à la prise de décision
- Utiliser les ressources documentaires et bureautiques dans le cadre d'une recherche, d'un mémoire, d'un projet, d'une mise en situation ou d'une présentation écrite ou orale
- Élaborer une recherche thématique
- Développer un esprit critique
- Comprendre le rôle de chaque acteur dans un projet complexe
- Analyser les problèmes à l'aide des connaissances fondamentales acquises
- Mener des actions et en évaluer les résultats



## Communication & outils

- Développer une argumentation et rédiger un rapport de synthèse
- Prendre la parole face à un groupe
- Produire une démonstration, l'étayer par une argumentation, défendre les partis pris retenus
- Rédiger un document professionnel adapté à la situation et au destinataire
- S'appuyer sur sa sensibilité à la différence culturelle et aux enjeux du dialogue interculturel
- Réaliser une présentation écrite et orale

### › Types d'emplois accessibles

**Secteurs d'activités :** enseignement - recherche - médiation culturelle, archives, Communication - Journalisme et information média - Reliure et restauration de livres et archives - Gestion de l'information et de la documentation - Promotion du tourisme local.

## DISPOSITIFS D'INSERTION PROFESSIONNELLE

### › Stage

**En L3 :** stage obligatoire de 3 à 8 semaines

**Exemples de missions :** Le stage peut mener l'étudiant à faire l'expérience des archives et des bibliothèques, de la gestion documentaire, de la communication patrimoniale, de l'enseignement, du journalisme, de l'édition, des services administratifs, de l'archéologie ou de tout autre domaine vers lequel il entend se diriger après ses études d'histoire

### › Alternance Non

### › Enseignements

**En L2 & L3 :** module Méthodologie du projet personnel et professionnel (M3P) (18h par année)

**En L3 :** EC Tremplin Métiers (15h) et EC Tremplin Master (15h)

**En L3 :** projet tutoré à contenu historiographique, soit prenant un caractère recherche (préparation au master recherche) soit d'un mémoire à contenu didactique (métier) orienté vers le projet professionnel.

## POUR EN SAVOIR +

### › Site internet

[www2.univ-paris8.fr/histoire/](http://www2.univ-paris8.fr/histoire/)

### › Courrier électronique

[guylene.deruel@univ-paris8.fr](mailto:guylene.deruel@univ-paris8.fr)

## PORTAIL PRO P8

Plateforme d'offres de stages, d'emplois et de contrats en alternance

<https://univ-paris8.jobteaser.com>